INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
CEDULA:	94064974
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0973-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé reunión el 2 de marzo de 2026, en horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., en la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, con la participación de Ana María León, Coordinadora de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, y Diego Benavides Ortiz, Gestor del CDEI Yumbo, con el propósito de fortalecer la articulación institucional entre la Alcaldía de Vijes y la Gobernación del Valle del Cauca, así como realizar el levantamiento de información de actores locales y emprendedores que serán impactados durante el mes de marzo mediante los programas y servicios de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. La información detallada de esta reunión se encuentra contenida en el Acta No. 3, archivada en la carpeta "Actas de reuniones marzo" del Drive institucional.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindé asistencia técnica en el área de finanzas a 18 emprendedores del municipio de Vijes, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Las jornadas se realizaron los días 4, 5, 6 y 7 de marzo de 2026 en el Centro de Formación Técnico y Tecnológico de Vijes, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso de acompañamiento empresarial. La relación de emprendedores atendidos, junto con el día, se presenta en la siguiente tabla.

N°	CEDULA EMPRENDEDOR	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE ATENCION
1	31,569,728	DIANA PATRICIA	RAMIREZ VILLEGAS	4/3/2026
2	1,193,132,612	MARIA ISABEL	MUÑOZ RAYO	4/3/2026
3	1,116,373,054	FANNY ALEXANDRA	PEREZ GALINDO	4/3/2026
4	28,902,074	NORALBA	RAYO	4/3/2026
5	66,752,272	SANDRA PATRICIA	GUTIÉRREZ VILLA	4/3/2026
6	1,118,306,472	JUAN DAVID	SOTELO NAVIA	5/3/2026
7	1,100,401,731	LUIS CARLOS	MACHACON PONTON	5/3/2026
8	24,326,070	MARIA MAGDALENA	PARRA DE MUÑOZ	5/3/2026
9	94,360,872	CARLOS ALBERTO	CARDOZA TRIVIÑO	5/3/2026
10	1,192,921,554	VALENTINA	TOBAR GONZALEZ	5/3/2026
11	38,287,771	SANDRA LILIANA	RAMIREZ MEDELLIN	5/3/2026
12	1,144,079,335	LUISA MARIA	IBAÑEZ VIDARTE	5/3/2026
13	1,118,258,743	WILMAR	ALVAREZ TELLO	6/3/2026
14	31,968,959	PATRICIA	VIDARTE PORRAS	6/3/2026
15	31,234,768	NORALBA LIDIA	CHINGUE MORENO	6/3/2026
16	29,582,402	IDALID	SALINAS LOPEZ	7/3/2026
17	29,424,251	NYDIAN	MONTILLA RIVERA	7/3/2026
18	29,120,634	MONICA	CARDONA BELALCAZAR	7/3/2026

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo a la convocatoria del programa Vallemplea 3.0, mediante la socialización de la oferta institucional dirigida a emprendedores del departamento. La jornada se realizó el 3 de marzo de 2026 en el municipio de Vijes de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. en el Centro Técnico y Tecnológico, y posteriormente en el municipio de La Cumbre de 10:00 a. m. a 11:00 a. m. en el auditorio de la Alcaldía, actividades que contaron con el apoyo de las administraciones municipales y que permitieron orientar a los emprendedores sobre los beneficios y oportunidades del programa.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré los documentos técnicos correspondientes al mes de marzo de 2026, entre los cuales se incluyen las actas de asesoría a 18 emprendedores en el tema de finanzas, las actas se encuentran en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1Hv6j11o99HQ-1JbxJZRCK1qIP2K_AyUj en el marco de la asistencia técnica brindada. Asimismo, elaboré el acta de articulación realizada el 2 de marzo de 2026 con Ana María León, la cual se encuentra archivada en la carpeta "ACTAS DE REUNIONES MARZO" del Drive institucional y las actas de

capacitación en los temas de Planeación Estratégica y Legalidad y Formalización Empresarial, desarrolladas el 10 de marzo de 2026 en el Centro Tecnológico de Vijes – SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Realicé jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores del municipio de Vijes con el propósito de fortalecer sus conocimientos empresariales y seguir la ruta sugerida por la SEDEC. Las capacitaciones se llevaron a cabo el 10 de marzo de 2026 en el Centro Técnico y Tecnológico SENA de Vijes, abordando los temas de Legalidad y Formalización Empresarial, desarrollada de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., y Planeación Estratégica, realizada de 10:00 a.m. a 12:00 m., brindando herramientas prácticas para el fortalecimiento y consolidación de los emprendimientos del municipio.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información relacionada con cinco (5) emprendedores del municipio de Vijes, la cual fue solicitada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el seguimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Asimismo, realicé el cargue de esta información en el formato de registro de emprendedores dispuesto en el Drive institucional asignado al CDEI Yumbo, contribuyendo a la actualización de las bases de datos y al fortalecimiento de los sistemas de información utilizados por la entidad para la toma de decisiones.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la reunión de capacitación denominada "Rol de Gestor", dirigida a los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y convocada por la Subsecretaría de Emprendimiento. La jornada se realizó el lunes 4 de marzo del 2026, entre las 8:00 a.m. y las 9:00 a.m., en modalidad virtual mediante la plataforma Meet y el enlace https://meet.google.com/top-oqwg-ohn. Durante el espacio se abordaron temas relacionados con estrategias para el adecuado abordaje de los emprendedores durante los procesos de atención, así como el fortalecimiento de habilidades blandas, entre ellas la comunicación efectiva, la escucha activa y la empatía. Estos contenidos estuvieron orientados a mejorar la calidad del acompañamiento brindado a emprendedores y empresarios. La participación en esta capacitación permitió fortalecer competencias para el desarrollo de las actividades asignadas en el marco del contrato. La capacitacion

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en la reunión de equipo del CDEI Yumbo para la organización del plan de trabajo y revisión de métricas del mes, la cual se llevó a cabo de manera virtual el 2 de marzo de 2026 de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. mediante la plataforma Google Meet en el

enlace https://meet.google.com/dks-vpzi-rds. En esta reunión participaron los gestores del CDEI Yumbo y la coordinadora Nathalia González, con el propósito de coordinar las actividades y acciones a desarrollar durante el mes.

Asistí a una jornada de gestión documental realizada el día 11 de marzo de 2026, en el horario de 2:00 p. m. a 6:00 p. m., en la casa de la Coordinadora del CDEI Yumbo, Nathalia González, en la cual se organizó y revisó la documentación correspondiente a los emprendedores atendidos durante el mes de marzo, con el fin de mantener actualizados y en orden los soportes documentales requeridos para el seguimiento de las actividades desarrolladas por el CDEI Yumbo.

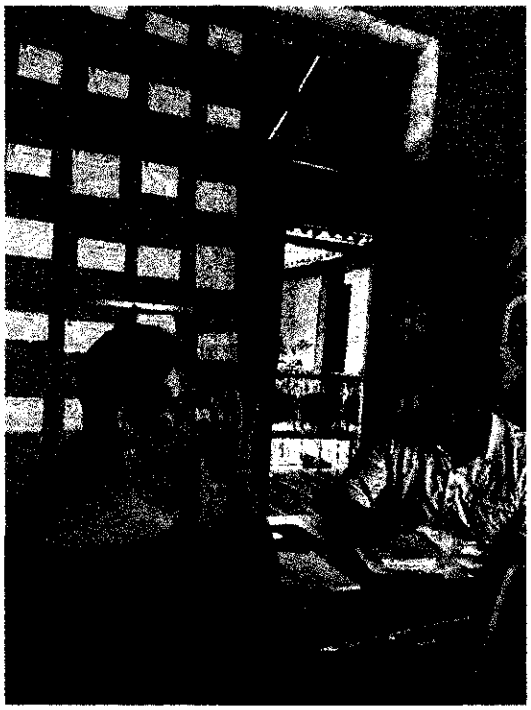
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Para ello, realicé acciones de interacción con las publicaciones difundidas en las plataformas institucionales como Instagram, Facebook, X y YouTube, incluyendo dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde mis redes sociales personales. Con esta actividad se contribuyó a ampliar el alcance, la visibilidad de la información y el engagement con la ciudadanía y los potenciales beneficiarios de los programas de la Secretaría. Asimismo, se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el marco de las obligaciones contractuales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión Alcaldía Vijes
Ana María León – Coordinadora Desarrollo Económico – Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
02-03-2026
Vijes



Reunión Alcaldía La Cumbre
Juan José Trejos Meneses – Secretario de Desarrollo Agropecuario Económico y ambiental La cumbre
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
Diana Yaneth Acuña – Gestor CDEI Yumbo
02-03-2026
La cumbre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



Asistencia técnica
Centro técnico y Tecnológico Sena de Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
María Isabel Muñoz – Emprendedora
04-03-2026
Vijes

ACTIVIDADES 3



Socialización Vallemplea 3.0
Auditorio Alcaldía La cumbre
03-03-2026
La Cumbre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 4/03/2026 Hora inicio: 12:00 PM Hora final: 2:00 PM
Municipio: Ulloa
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MO-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2022 Página 2 de 2

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor/a

Nombre: Diego Bermudez.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Fanny Alexandra Perez G.
cc. 1116373654

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MC-PA-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 4/03/2026 Hora Inicio: 10:00 AM Hora final: 12:00 PM

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2022 Página 2 de 2

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor

Nombre: Diego Fernando Ortiz.

María Isabel Muñoz Rayo.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: MARIA ISABEL MUÑOZ RAYO
CC. 1143826 12

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Betancur	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 03/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MD-P-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/03/2022 Página 1 de 2

Fecha: 4/03/2026 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORÍA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

Acta

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M3.P2.01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDE Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor: _____

Nombre: Diego Bermudez

Firma emprendedor/empresario: Diana Patricia Ramirez

Nombre: diana patricia Ramirez Vi: Bueno

CC 31569728

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

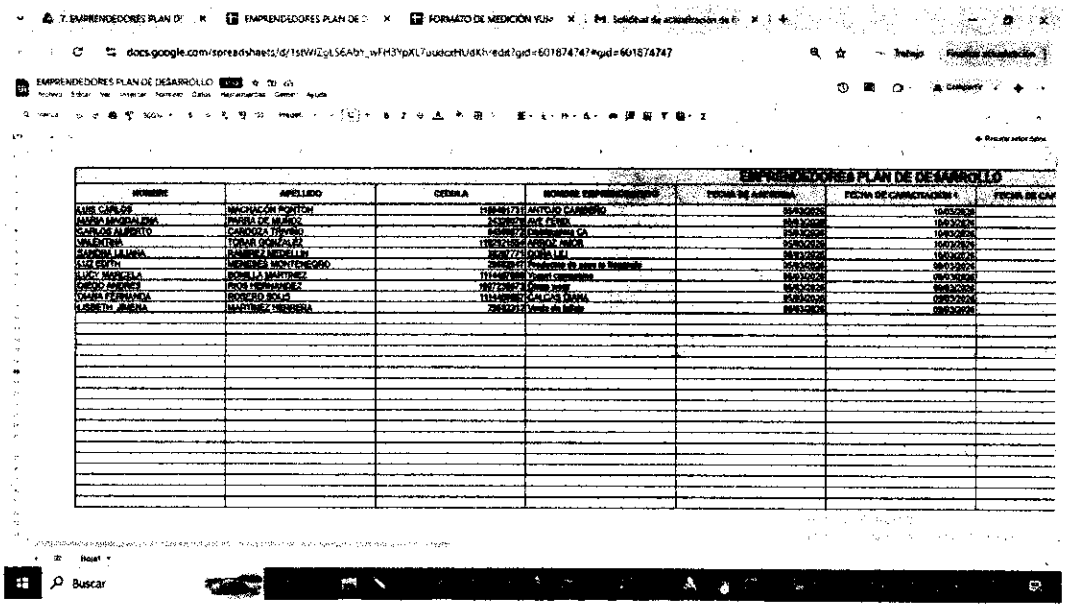
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Asistencia Técnica
Centro Técnico y Tecnológico Sena de Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
10-03-2026
Vijes

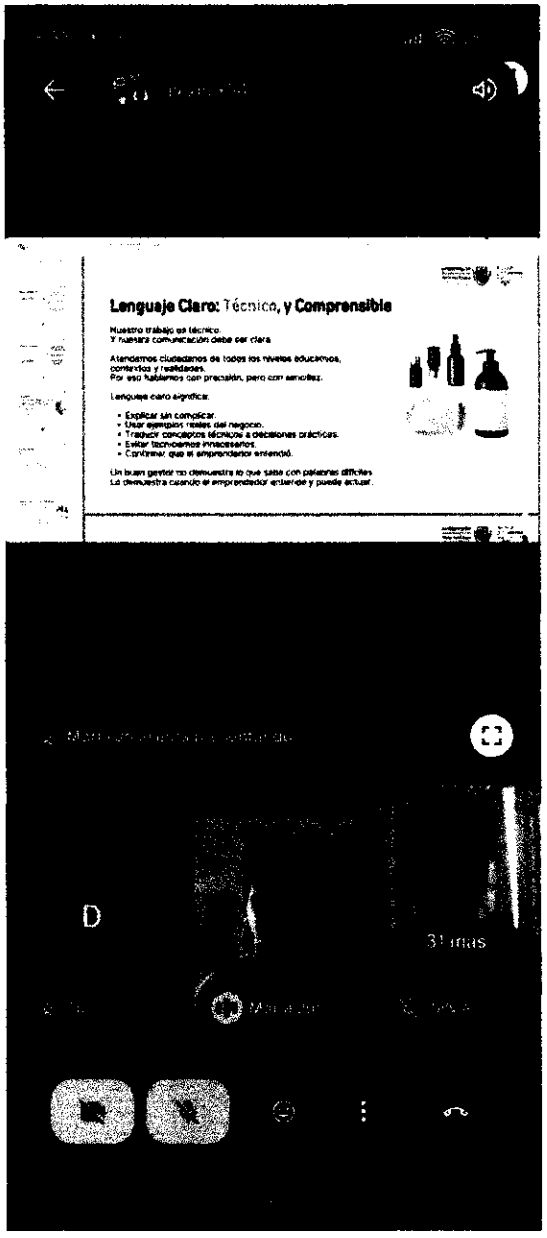
ACTIVIDADES 6



Emprendedores Plan de Desarrollo
Mes de marzo 2026
Archivado: Drive Marzo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

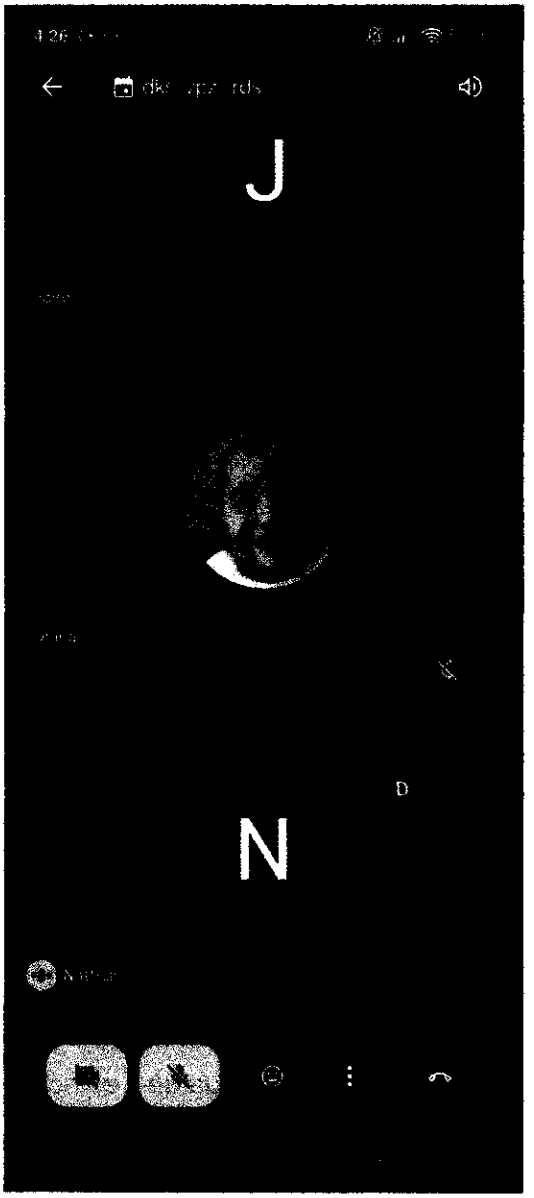
ACTIVIDADES 7



Capacitacion: Rol del Gestor
02-03-2026
Plataforma Virtual Meet
https://meet.google.com/top-ogwg-ohn
Capacitación para Gestores

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



Reunión de Equipo
02-03-2026
Plataforma Virtual Meet
https://meet.google.com/dks-vpzi-rds

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
C.C.94064974
Teléfono: 3106835151
Correo:jdiegortiz@hotmail.com

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/01/2026 11:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	37 minutos de tiempo transcurrido *(9/03/2026 6:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

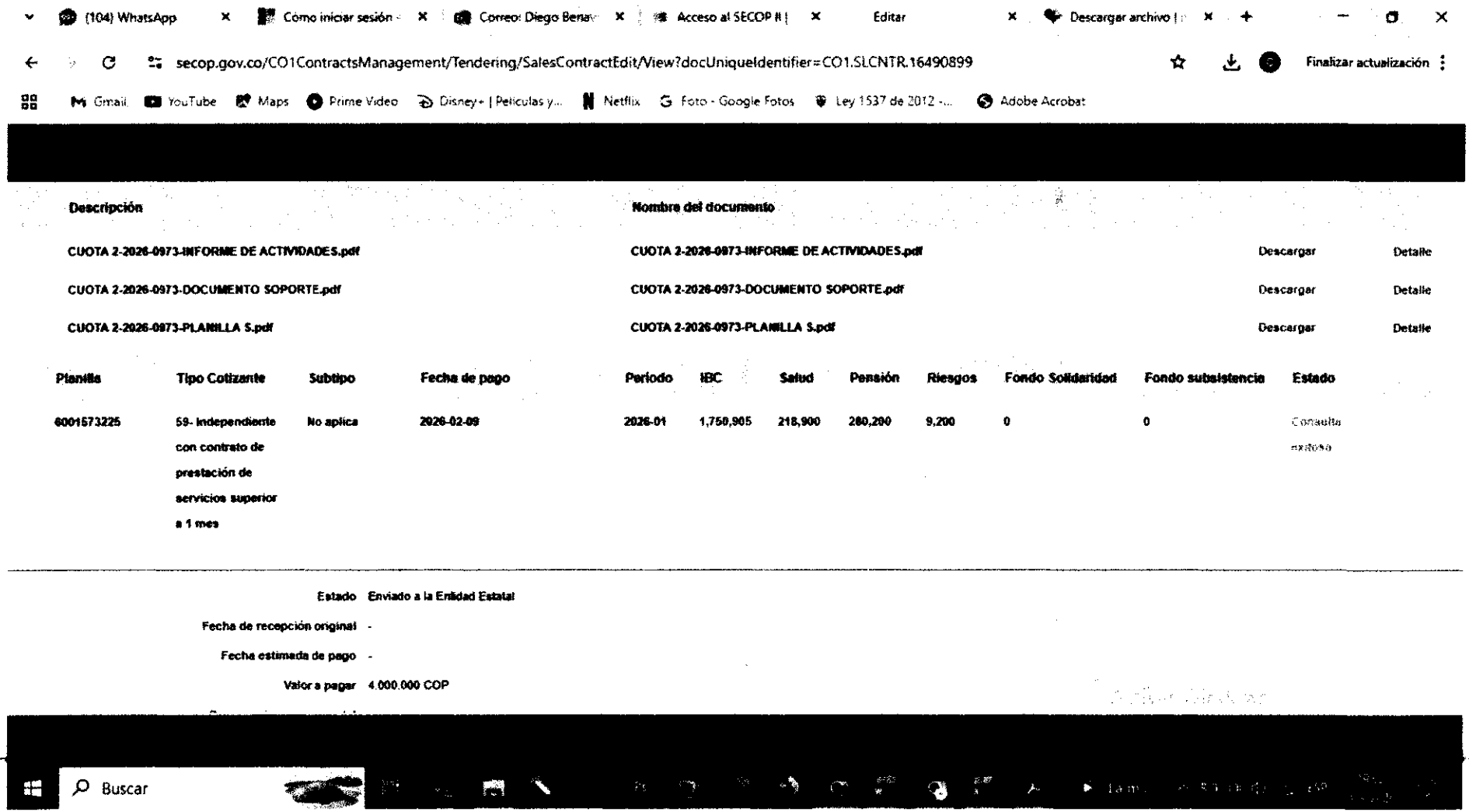
Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUOTA 1-2025-0973-RPC.pdf	CUOTA 1-2025-0973-RPC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (94).pdf	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (94).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >


(104) WhatsApp
Cómo iniciar sesión
Correo: Diego Bena
Acceso al SECOP II |
Editar
Descargar archivo |
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16490899
Finalizar actualización
Gmail
YouTube
Maps
Prime Video
Disney+ | Películas y...
Netflix
Foto - Google Fotos
Ley 1537 de 2012 -...
Adobe Acrobat
Descripción
Nombre del documento
CUOTA 2-2026-0973-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
CUOTA 2-2026-0973-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
Descargar
Detalle
CUOTA 2-2026-0973-DOCUMENTO SOPORTE.pdf
CUOTA 2-2026-0973-DOCUMENTO SOPORTE.pdf
Descargar
Detalle
CUOTA 2-2026-0973-PLANILLA S.pdf
CUOTA 2-2026-0973-PLANILLA S.pdf
Descargar
Detalle
Planilla
Tipo Cotizante
Subtipo
Fecha de pago
Periodo
IBC
Salud
Pensión
Riesgos
Fondo Solidaridad
Fondo subsistencia
Estado
6001573225
59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
No aplica
2026-02-09
2026-01
1,750,905
218,900
280,200
9,200
0
0
Consulta exitosa
Estado Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original -
Fecha estimada de pago -
Valor a pagar 4.000.000 COP
Buscar